



แบบขออนุญาตเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ไปศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน.....

มีความประสงค์ขอส่งครู ไปร่วม  ประชุม  อบรม  สัมมนา  ศึกษาดูงาน ณ .....

เรื่อง.....

ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา..... น. ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. รวม..... วัน

หน่วยงาน / ผู้จัดทำ.....

การเดินทาง..... ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน..... คน คือ

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นสมควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เห็นสมควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

(นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

(นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

(นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

หมายเหตุ : แบบหลักฐานการไปราชการมาทำแบบคำขอนี้ (หนังสือเชิญ กำหนดการ ฯลฯ)

“เรียนดี มีความสุข”



แบบรายงานผลการไปประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ไปศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปร่วม  ประชุม  อบรม  สัมมนา  ศึกษาดูงาน ณ .....

เรื่อง.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

เวลา .....น. รวม..... วัน หน่วยงาน / ผู้จัด.....

การเดินทาง.....ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี จำนวน..... คน คือ

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |

สรุปกิจกรรมโดยย่อ / ประโยชน์ที่ได้รับ

สรุปข้อคิดที่ได้รับเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน/ระบบงานตลอดจนการคิดริเริ่มโครงการใหม่

ลงชื่อ  
(.....)  
ผู้รายงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

(นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

“เรียนดี มีความสุข”